

new generations service exchange *Brasil*

Passo a Passo — Candidato

Guia completo para sua jornada no programa NGSE Brasil



Associação
Brasileira de
Serviços às
Novas
Gerações



Demonstração de Interesse

01

Conhecer o programa NGSE Brasil

Conhecer o programa NGSE Brasil por meio de informativos, mídias sociais, site, clube, distrito ou eventos.

03

Preencher o formulário

Preencher o Formulário de Demonstração de Interesse e enviar ao clube/distrito.

05

Participar da reunião inicial

Participar de reunião inicial de apresentação do programa.

02

Contatar um Rotary Club

Contatar um Rotary Club ou distrito para obter informações.

04

Indicar preferências

Indicar áreas e regiões de interesse. Localizar e indicar Rotary Club Patrocinador.

06

Avaliar sua elegibilidade

Avaliar sua disponibilidade, elegibilidade, recursos financeiros, perfil pessoal e profissional para participar do intercâmbio.

ETAPA 2

Inscrição

Processo de Inscrição

- Participar de entrevista conduzida pelo clube/distrito (quando aplicável).
- Preencher o Formulário de Aplicação (com dados pessoais, acadêmicos, profissionais, de saúde e contatos de emergência).
- Efetuar o pagamento da taxa de inscrição (não reembolsável).

Documentos Necessários

Anexar os documentos solicitados, incluindo:

- Cópia de documento de identidade com foto e CPF (ou passaporte em caso de estrangeiro).
- Currículo atualizado.
- Histórico escolar, diploma ou comprovante de matrícula (quando aplicável).
- Carta de recomendação acadêmica, profissional ou rotária (quando solicitada).
- Foto recente.
- Declaração médica de boas condições de saúde (se requerida pelo distrito anfitrião).
- Atestado de antecedentes criminais

❏ **Assinar os seguintes documentos:** Contrato / Termo de Compromisso / Termo de Responsabilidade / Autorização de Uso de Imagem.

ETAPA 3

Processo de Colocação

Participação em atividades rotárias

Participar de no mínimo 3 atividades rotárias (entre Rotary e/ou Rotaract), sendo 1 obrigatoriamente no clube patrocinador.

Receber proposta de colocação

Receber a proposta de colocação (instituição parceira, família anfitriã, cronograma e condições).

Confirmar aceite

Confirmar o aceite da proposta.

Contratar seguro

Contratar seguro saúde/viagem com cobertura adequada (obrigatório).

Efetuar pagamento

Efetuar o pagamento da taxa do programa.



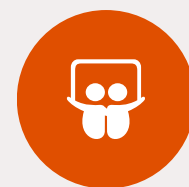
ETAPA 4

Orientação Pré-Embarque



Orientação prévia

Participar da orientação prévia conduzida pelo distrito/clube (salvaguardas, normas legais, costumes e cultura local).



Apresentação cultural

Preparar uma apresentação pessoal e cultural (trajetória pessoal e profissional/acadêmica, região de origem, clube) para compartilhar durante o programa.



Documentos de viagem

Reunir documentos necessários para viagem: Documentação pessoal, apólice do seguro saúde/viagem, contatos de emergência, cópias do contrato, formulários e cronograma.

Durante o Intercâmbio

Cumprir o cronograma

Cumprir o Plano de Cronograma do Intercâmbio (atividades acadêmicas, profissionais, sociais, culturais e rotárias).

Respeitar normas locais

Respeitar leis locais, normas do programa, regras da instituição parceira e da família anfitriã.

Demonstrar maturidade

Demonstrar maturidade, flexibilidade, autonomia e capacidade de adaptação.

Participar de atividades

Participar de atividades rotárias e culturais promovidas pelo clube/distrito anfitrião.

Manter comunicação

Manter comunicação regular com o clube/distrito anfitrião e com o clube/distrito de origem.

Acionar emergências

Acionar imediatamente o canal de emergência em caso de risco ou incidente.

Registrar experiência

Registrar sua experiência (relatórios, diário, fotos, vídeos).

ETAPA 6

Encerramento



Despedida oficial

Participar das atividades de despedida oficial organizadas pelo clube/distrito anfitrião.



Entregar documentação

Entregar ao distrito/clube de origem: Relatório Final de Experiência (texto e/ou vídeo) e depoimento pessoal sobre sua participação.



Avaliação final

Preencher avaliação final do programa (quando solicitada).



Certificado

Receber o Certificado de Participação emitido pelo clube/distrito/BRASE.

ETAPA 7

Pós-Intercâmbio

Compartilhar experiência

Compartilhar sua experiência em reuniões e eventos rotários do clube/distrito de origem.

Integrar-se à rede alumni

Integrar-se à rede alumni, fortalecendo a conexão com outros ex-intercambistas.

Incentivar novos candidatos

Incentivar novos candidatos, divulgando o programa em sua comunidade.

Associar-se ao Rotary

Considerar associar-se ao Rotary ou Rotaract, contribuindo com novos projetos e iniciativas.



Documentos do Candidato

Obrigatórios

Formulários e Termos

- Formulário de Demonstração de Interesse.
- Formulário de Aplicação.
- Contrato / Termo de Compromisso.
- Termo de Responsabilidade.
- Autorização de Uso de Imagem.
- Formulário de Garantia.

Modelos e Apresentações

- Modelo apresentação pessoal/cultural (para eventos e atividades rotárias).
- Modelo depoimento final (texto ou vídeo).

Observação Importante

O intercambista do NGSE é adulto, com autonomia e responsabilidade pessoal durante o programa. Deve arcar com suas despesas pessoais e manter conduta compatível com os valores do Rotary. O clube, o distrito, a instituição parceira e a família anfitriã oferecem apoio, mas a responsabilidade principal é do próprio candidato.